

Web

Školení

E-learning

Školení Uživatelé

Seznam povinných školení +

Typ školení	Termín	Poznámka
name	20.02.2025	descr
Bezpečnost práce		

1-2 z 2

Na obrázku vidíte seznam školení. V levém horním rohu nad tabulkou můžete přepnout na záložku Uživatelé a zpět na Školení. V pravém horním rohu v tabulce je tlačítko PLUS, kterým vytvoříte nové školení. Editační okno je úplně stejně jako přidávací okno. Popíšeme si tedy jen jedno. Kliknutím na konkrétní řádek nebo na PLUS v pravém horním rohu tabulky se zobrazí následující okno.

Detail/nový

E-learning ✕

Obecné informace Test Výsledky

Název
name

Popis školení
descr

Počet otázek v testu Potřeba správných odpovědí
50 **0**

Časová náročnost Termín ke splnění Platnost certifikátu
15m **20.02.2025** **12**

Zkoušející
já Nahrát podpis

Vyberte soubor se školením

B *I* ☰ ” ☰

Uložit **Zavřít**

Okno pod záhlavím má ještě tři záložky Obecné informace, Test a Výsledky. Všechny změny můžete kdykoliv uložit tlačítkem Uložit. Není potřeba ukládat zvlášť obecné informace a poté například test.

Záložka Test

E-learning ✕

Obecné informace **Test** Výsledky

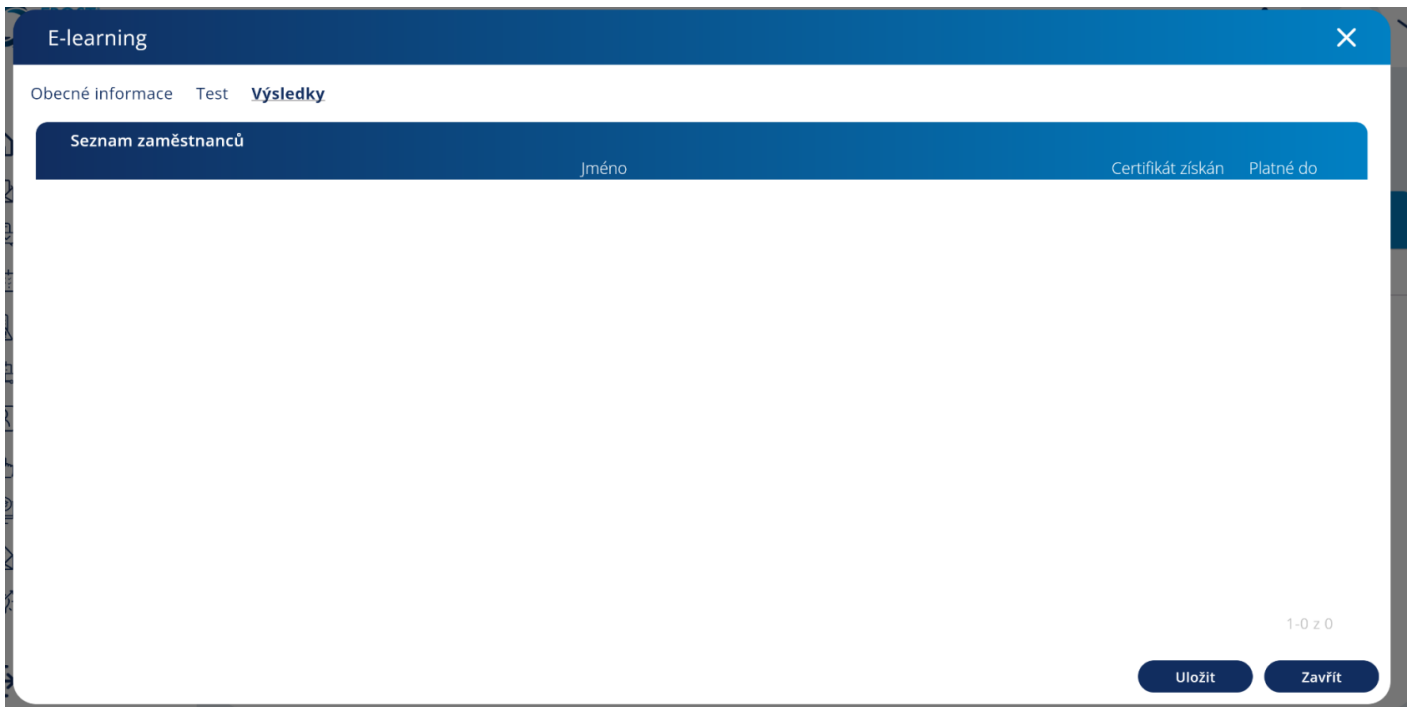
Otázka1 awd	Správná odpověď awd	Špatná odpověď awd	Špatná odpověď aw
Otázka2 B	Správná odpověď B	Špatná odpověď B	Špatná odpověď C
Otázka3	Správná odpověď	Špatná odpověď D	Špatná odpověď

Nová otázka

Uložit **Zavřít**

Kliknutím na tlačítko Nová otázka můžete přidat novou otázku a vyplnit jí jednu dobrou a dvě špatné odpovědi.

Záložka Výsledky



V záložce Výsledky uvidíte, kdo a s jakým výsledkem prošel školením.

Uživatelé

E-learning

Školení **Uživatelé**

Uživatelé a skupiny	Školení
<input checked="" type="checkbox"/> Alena Lupčíková	<input checked="" type="checkbox"/> Bezpečnost práce
<input type="checkbox"/> Borek Zak	<input checked="" type="checkbox"/> name
<input type="checkbox"/> Borek Zak	
<input type="checkbox"/> Jiří Bednář	
<input type="checkbox"/> Martin Fiedler	
<input type="checkbox"/> Martin Mašek	
<input type="checkbox"/> Martin Straka	
<input type="checkbox"/> Matyáš Kučera	
<input type="checkbox"/> Michal Mašek	
<input type="checkbox"/> Pavel Dlesk	
<input type="checkbox"/> Petr Kopečný	
<input type="checkbox"/> Petr Řidič	
<input type="checkbox"/> Radek Svědík	
<input type="checkbox"/> Radim Garlík	
<input type="checkbox"/> Skladnici	

Kliknutím v levé půlce obrazovky na jméno vyberete uživatele nebo skupinu, kterému chcete přiřadit školení. V pravé půlce obrazovky vybranému uživateli nebo skupině přiřazujete konkrétní školení. Pokud je uživatel/skupina nebo školení vybrán, zobrazí se symbol "fajfky". Tlačítkem Uložit uložíte provedené změny. Změny ukládejte pro každého uživatele či skupinu zvlášť.

Revize č. 1

Vytvořeno 5 května 2025 08:33:54 uživatelem Barbora

Aktualizováno 5 května 2025 08:37:12 uživatelem Barbora